

Metodik för Portföljstyrning av projekt och investeringar på Samhällsutvecklingskontoret

Sammanfattning

Syfte med metodik

För att tillhandahålla en systematisk bedömnings- och beslutsprocess vid urval av projekt/investeringar samt att skapa översiktlig bild över pågående projekt/investeringar så har Samhällsutvecklingskontoret under 2016 arbetat fram en metodik för portföljstyrning. Denna metodik skall ge samhällsutvecklingskontorets ledning och politiker underbyggda beslutsunderlag för att:

- Välja och prioritera de investeringar som skapar rätt nytta för organisationen
- Balansera och optimera portföljen
- Följa upp och analysera portföljens resultat och måluppfyllelse

Mål med metodik

- Säkerställa att användandet av begränsade resurser sker optimalt
- Öka Täbys förmåga att nå strategiska mål
- Ledning och politiker ska få överblick och insyn

Målgrupper för metodik

- Ledning på samhällsutvecklingskontoret kommunledningsgrupp och politiker

Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämnden antar metodik för "Portföljstyrning av projekt och investeringar på Samhällsutvecklingskontoret".

Ärendet

Samhällsutvecklingskontorets ansvarsområde innefattar att planera, driva och genomföra investeringar både inom förvaltning och nyetablering.

Kommunens övergripande målsättning är att kommunen skall växa kraftigt under kommande 30-årsperiod. Detta innebär att samhällsutvecklingskontoret skall möjliggöra för en mängd nya bostäder och kommunala anläggningar för att försörja en ökande befolkning.



TJÄNSTEUTLÅTANDE
2017-04-18

Dnr. SBN 2017/182-09

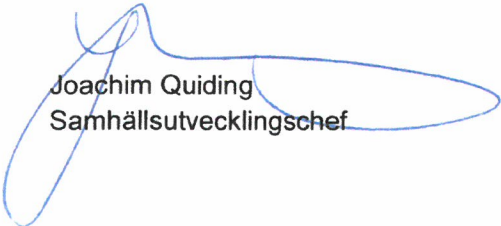
För att prioritera rätt investeringar och optimera värdet på de av samhällsutvecklingskontoret förvaltade kommunala anläggningarna så krävs det systematiska och tydliga prioriteringsgrunder för alla investeringsmedel. Under 2016 så tog en arbetsgrupp med avdelningschefer i spetsen fram en portföljstyrningsprocess. Inom portföljstyrningen så har vi fokus på tre delprocesser.

- 1) Urval/portföljplanering
 - identifiera
 - klassificera
 - kvalificera/prioritera
- 2) Portföljstyrning
 - portföljrapportering
- 3) Effektrealisering
 - effektregister

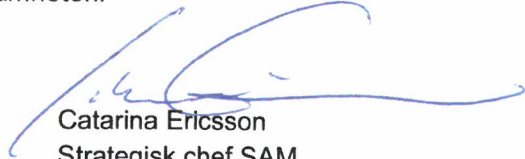
Inom dessa tre delprocesser så finns ett antal olika rutiner, checklistor, mallar framtagna. Processen är provtryckt i många olika arbetsgrupper och feedback från dessa tillfällen är inarbetade i metodik. För att få ytterligare tyngd, transparens och giltighet i metodik så tas beslut om användande också i politisk nämnd.

Ekonomiska aspekter

Under 2016 så gjordes en stor insats för att få en effektivare projektorganisation inom samhällsutvecklingskontoret. Ett deluppdrag inom detta arbete var att ta fram en metodik för portföljstyrning. Ekonomiskt sett så har utvecklingskostnaden för denna metodik tagits under 2016. Framgent kommer implementering och gemensamt användande av denna metodik att leda till ett transparent, hållbart och effektivt arbetssätt för prioritering av våra gemensamma investeringar. Detta i sig borgar för en ekonomisk optimering av verksamheten.



Joachim Quiding
Samhällsutvecklingschef



Catarina Ericsson
Strategisk chef SAM

Bilagor: Bilaga 1, Metodik för portföljstyrning SAM
Bilaga 2, Metodik för portföljstyrning SAM, kortversion